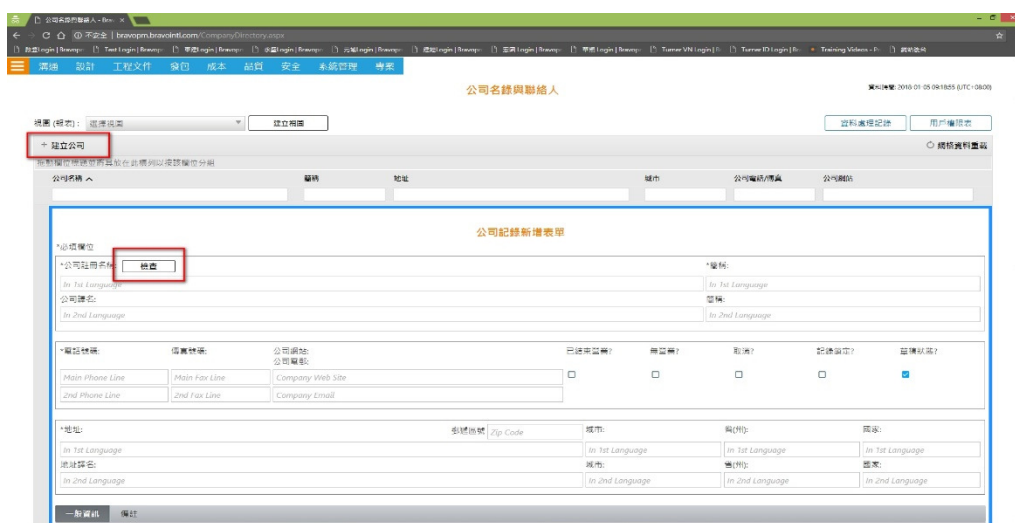


1.1 公司名錄功能說明

公司名錄如同一個通訊錄，在模組中可建立所有往來的公司資訊以及相關聯絡人資料，此模組也是未來各專案名錄及專案聯絡人名錄的基礎資料庫

1.1.1 公司名錄操作說明

1. 功能表選擇(溝通)→(通訊錄)→(公司名錄)
2. 按下(建立公司)按鈕並在表單中輸入公司資料及檢核是否已存在系統中



3. 輸入及檢查完成後按下(新增)
4. 如需在該公司中建立人員時，在公司名錄子表單按下(建立聯絡人)按鈕



5. 輸入聯絡人資料並檢核聯絡人是否已存在於該公司名錄中
6. 輸入完成後按下(新增)