

Professional Project Management and Construction Management Services 專業營建管理服務

1.1 施工圖記錄頁面功能說明

本系統提供兩種方式進行施工圖資料的記錄:1.只進行資料記錄、2.專案團隊共同於 系統中進行審查及資料記錄;以下為方式1.的操說流程

- 1.1.1 施工圖資料記錄操作流程
  - 1. 功能表選擇(工程文件)→(施工圖)→(施工圖記錄)
  - 2. 按下(建立施工圖記錄)按鈕並輸入施工圖項目基本資料,輸入完成後按下(新增)按鈕

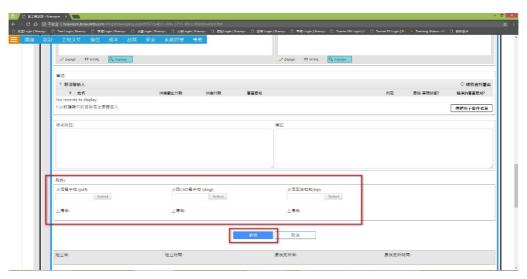


- 3. 展開新增的記錄表單按下(版次)按鈕或下拉頁面至版次子表單,按下(新增版次)
- 4. 輸入版次資料並上傳版次相關檔案,輸入完成後按下(新增)按鈕





Professional Project Management and Construction Management Services 專業營建管理服務



- 最終保存版次審查資料上傳於附件欄位
- 如勾選最(新合核准)則該版次資料附件會顯示於資料網格中
- 當項目為草稿狀態時無法新增版次記錄
- 如有多個審查意見時,可使用(審查意見)欄位彙整,或使用傳遞欄位新增人員並輸入其審查意見
- 5. 當項目獲得核准且無須在進行送審時,將項目表單勾選結案完成審查記錄