

1.1 施工圖記錄頁面功能說明

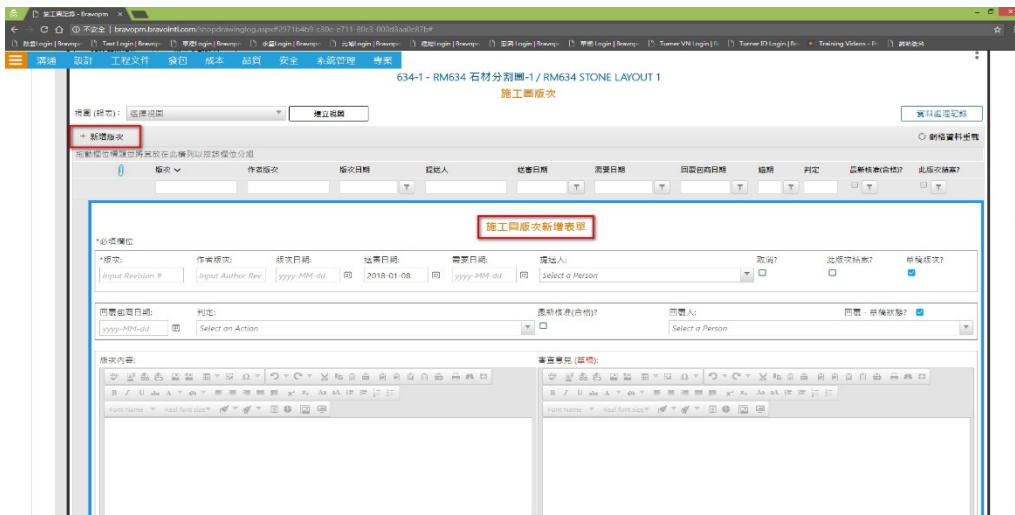
本系統提供兩種方式進行施工圖資料的記錄：1.只進行資料記錄、2.專案團隊共同於系統中進行審查及資料記錄；以下為方式 1.的操說流程

1.1.1 施工圖資料記錄操作流程

1. 功能表選擇(工程文件)→(施工圖)→(施工圖記錄)
2. 按下(建立施工圖記錄)按鈕並輸入施工圖項目基本資料，輸入完成後按下(新增)按鈕



3. 展開新增的記錄表單按下(版次)按鈕或下拉頁面至版次子表單，按下(新增版次)
4. 輸入版次資料並上傳版次相關檔案，輸入完成後按下(新增)按鈕



- 最終保存版次審查資料上傳於附件欄位
 - 如勾選最(新合核准)則該版次資料附件會顯示於資料網格中
 - 當項目為草稿狀態時無法新增版次記錄
 - 如有多個審查意見時，可使用(審查意見)欄位彙整，或使用傳遞欄位新增人員並輸入其審查意見
5. 當項目獲得核准且無須在進行送審時，將項目表單勾選結案完成審查記錄