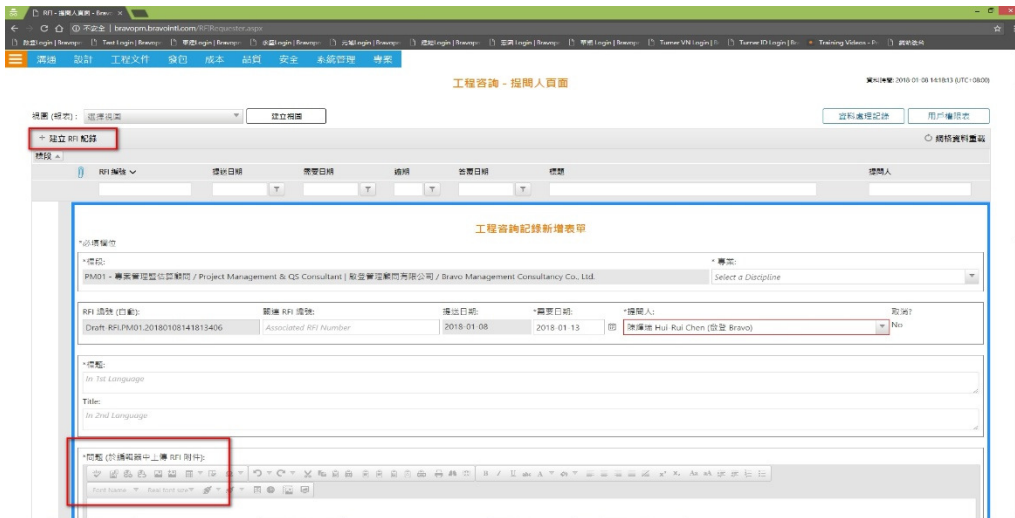


1.1 工程諮詢(協同作業)功能說明

本系統提供兩種方式進行工程諮詢(RFI)的記錄：1.只進行資料記錄、2.專案團隊共同於系統中進行工程諮詢及答覆流程作業；以下為方式 2.的操說流程並可參考工程諮詢作業流程圖

1.1.1 提問人提送工程諮詢表單

1. 功能表選擇(工程文件)→(工程諮詢)→(工程諮詢-提問人頁面)
2. 按下(建立 RFI 記錄按鈕)輸入諮詢內容並將相關檔案上傳至問題欄位編輯器中

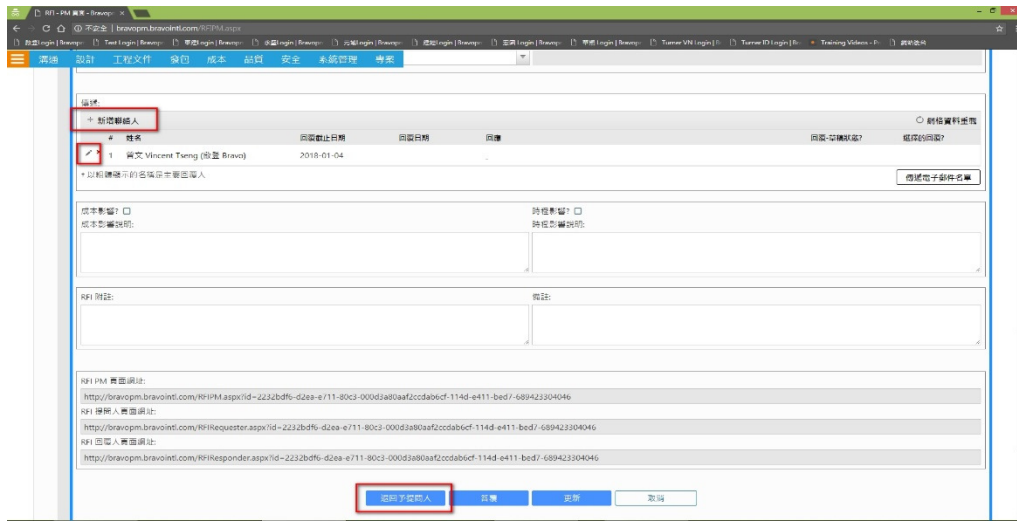


- (標段)欄位內容僅會顯示使用者的公司所承攬的標段
 - (RFI 編號)由系統自動編碼
 - 傳遞欄位至少選擇一名人員進行傳遞通知
3. 輸入完成後按下(提交)並確認，系統會同時發送通知信件與以傳遞人員

1.1.2 PM 於 PM 頁面檢核 RFI 表單內容

1. 於通知郵件中按下(PM 頁面連結網址)，登入系統並選擇專案後畫面會自動轉至表單的 PM 頁面
2. 按下(編輯)按鈕設定此項問題的負責人員
3. 檢核諮詢表單內容，內容嚴重錯誤或提送人申請修改表單時，則按下表單下方(退回送審人)，系統會自動發送通知信件予以送審人

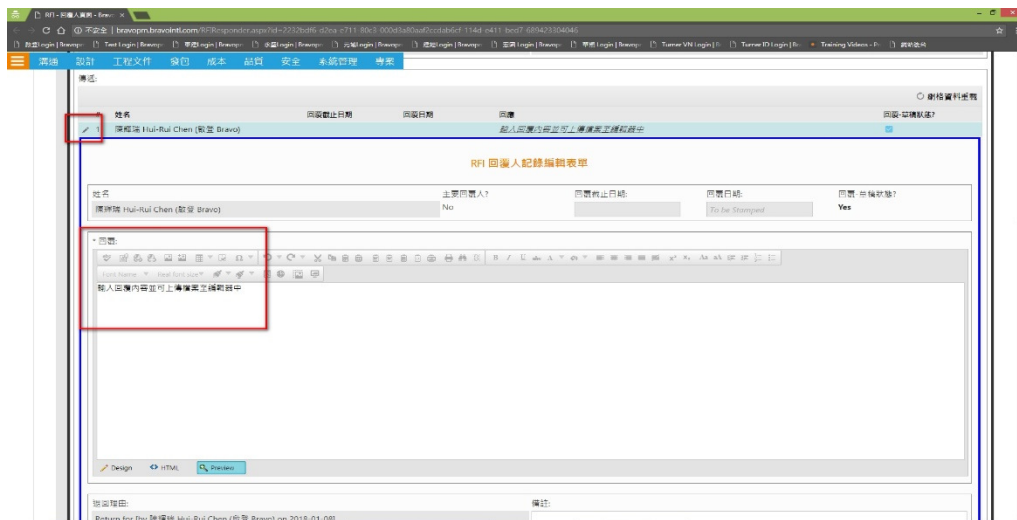
4. 傳遞欄位可新增或刪除審查人員以及設定審查人員屬性，完成後更新表單



- 當傳遞人員有新增時，PM 人員可使用撰寫郵件功能進行通知

1.1.3 審查人於 **審查人** 頁面回覆

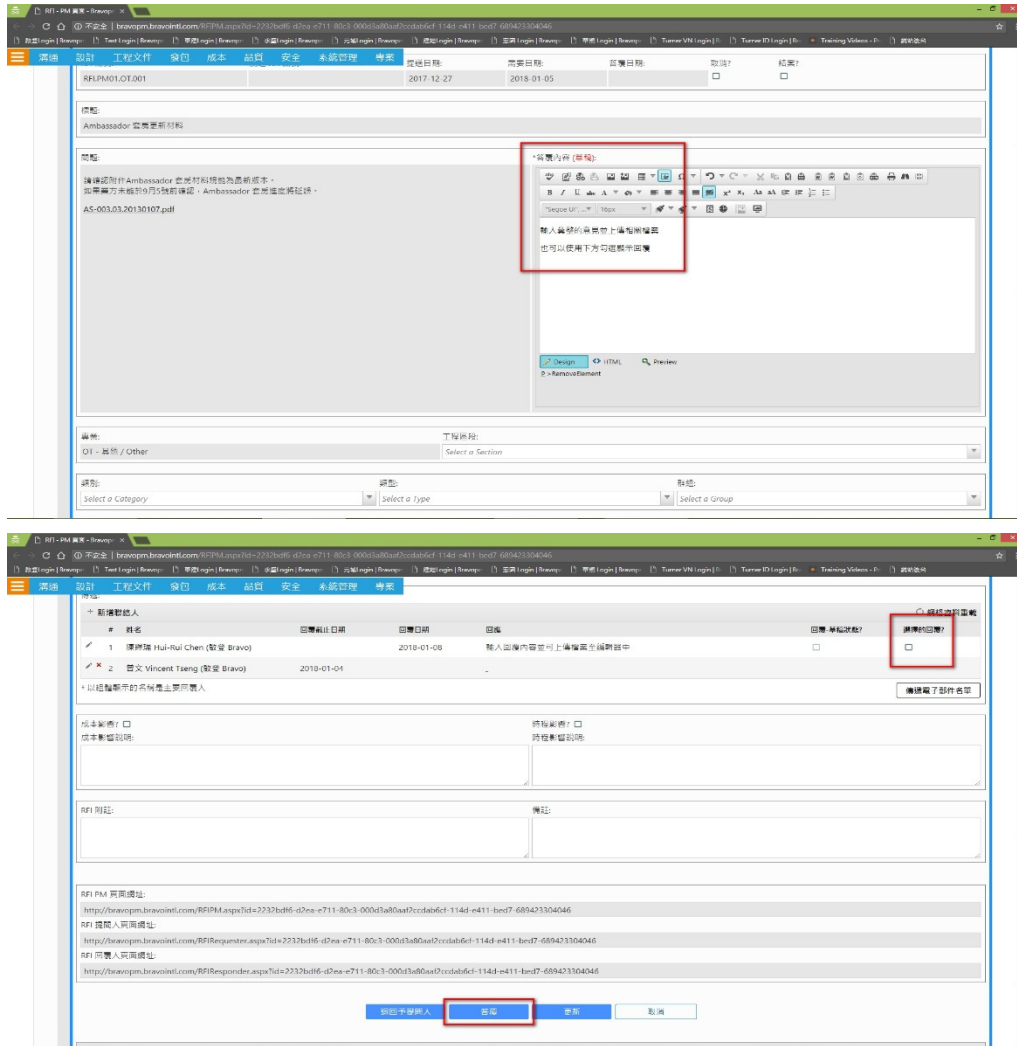
1. 在提問人或 PM 人員寄出的通知信件中按下(回覆人頁面)連結，登入系統並選擇專案後畫面會自動轉至表單的回覆人頁面
2. 在傳遞欄位按下人員左側(編輯)按鈕輸入答覆內容並可上傳相關檔案
3. 輸入完成後按下(提交)並確認，系統會自動送出通知郵件予以傳遞及負責人員



- 如需編輯已提交的回覆時請聯繫負責人員進行退回

1.1.4 PM 於 PM 頁面彙整意見並答覆提問人

1. PM 於表單編輯狀態，可在(答覆內容)編輯器中彙整審查意見，或使用回覆人右側(選擇的回覆)勾選框中設定是否將回覆顯示於 **提問人頁面**



The top screenshot shows the 'Reply Content' editor. A red box highlights the 'Reply Content (Editor)' tab and the text area for entering the response. The bottom screenshot shows the 'Reply List' table. A red box highlights the 'Select Reply' checkbox for a specific response. Below the table are fields for 'RFI Reference' and 'Remarks', and a list of RFI links.

2. 意見彙整完畢後按下(答覆)按鈕並確認，系統將自動發送通知予以各人員
 3. 至 RFI 的(工程諮詢-提問人頁面)列印表單製作最終保存檔案，並將檔案由(工程諮詢-PM 頁面)上傳至附件欄位，完成審查作業
- 上傳最終保存檔案時可將工程諮詢勾選結果