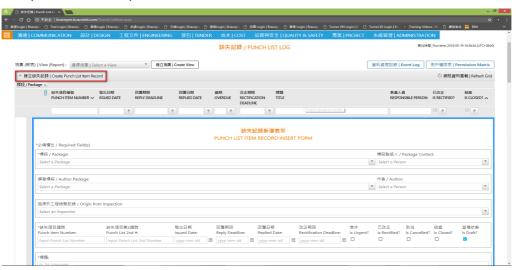


Professional Project Management and Construction Management Services 專業營建管理服務

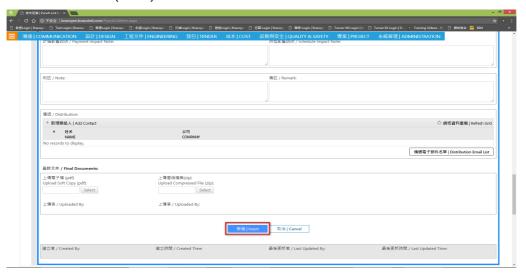
1.1 缺失項目功能說明

本系統提供兩種方式進行不合格通知書的記錄:1.只進行資料記錄、2.專案團隊共同於系統中進行開立及回覆記錄;以下為方式1.的操說流程

- 不合格通知書用於記錄工程施作中各項不符合約規範的事項,而缺失記錄則用於工程重大節點查驗時所產生的缺失項目。
- 1.1.1 缺失項目資料記錄操作流程
 - 1. 功能表選擇(品質與安全)→(缺失項目記錄)
 - 2. 按下(建立缺失項目)按鈕並輸入缺失項目基本資料



3. 輸入完成後按下(新增)按鈕



- 最終保存的缺失項目記錄資料上傳於附件欄位
- 4. 當缺失項目確認改善完成後將表單勾選結案完成缺失項目記錄