

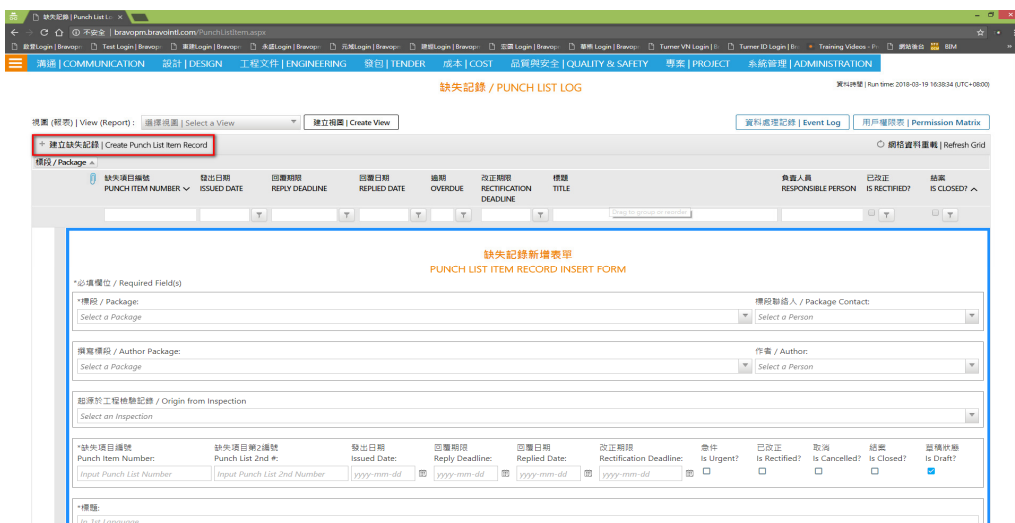
## 1.1 缺失項目功能說明

本系統提供兩種方式進行不合格通知書的記錄：1.只進行資料記錄、2.專案團隊共同於系統中進行開立及回覆記錄；以下為方式 1.的操說流程

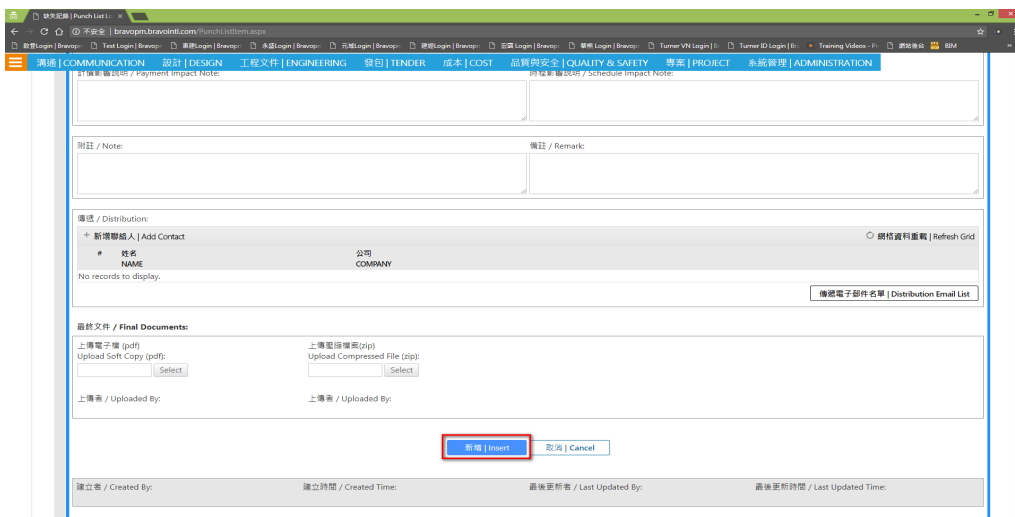
- 不合格通知書用於記錄工程施作中各項不符合約規範的事項，而缺失記錄則用於工程重大節點查驗時所產生的缺失項目。

### 1.1.1 缺失項目資料記錄操作流程

1. 功能表選擇(品質與安全)→(缺失項目記錄)
2. 按下(建立缺失項目)按鈕並輸入缺失項目基本資料



### 3. 輸入完成後按下(新增)按鈕



- 最終保存的缺失項目記錄資料上傳於附件欄位
4. 當缺失項目確認改善完成後將表單勾選結案完成缺失項目記錄