

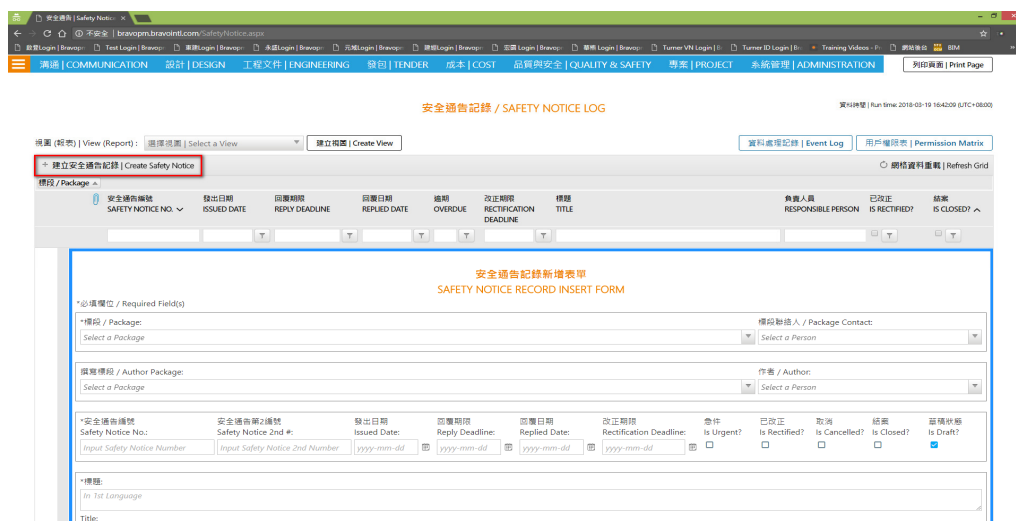
1.1 安全通告功能說明

本系統提供兩種方式進行安全通告的記錄：1.只進行資料記錄、2.專案團隊共同於系統中進行開立及回覆記錄；以下為方式 1.的操說流程

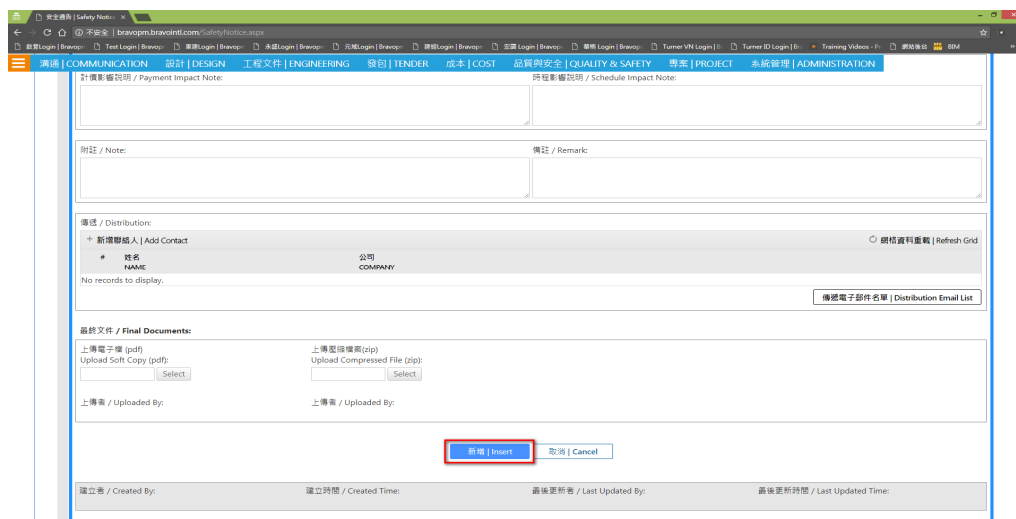
- 安全通告用於記錄工程中各項不符勞工安全及衛生規定的項目

1.1.1 安全通告資料記錄操作流程

1. 功能表選擇(品質與安全)→(安全通告記錄)
2. 按下(建立安全通告記錄)按鈕並輸入不符規定的項目基本資料



3. 輸入完成後按下(新增)按鈕



- 最終保存的安全通告記錄資料上傳於附件欄位

4. 當不符規定的項目確認改善完成後將表單勾選結案完成安全通告記錄