

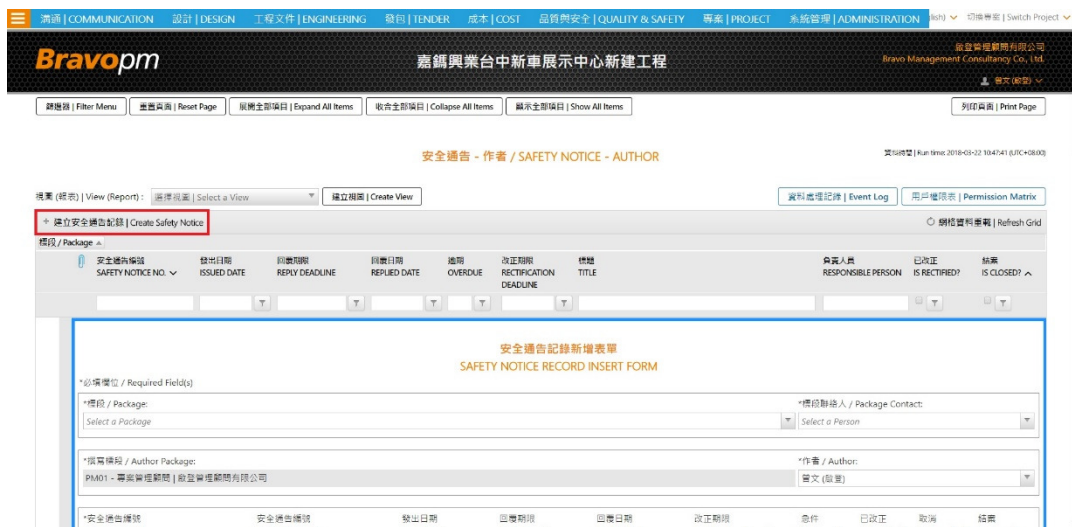
1.1 安全通告(協同作業)功能說明

本系統提供兩種方式進行安全通告資料的記錄：1.只進行資料記錄、2.專案團隊共同於系統中進行開立及回覆；以下為方式 2.的操說流程並可參考安全通告作業流程圖

*經由協同作業送出的資料，不能由安全通告記錄頁面修改

1.1.1 監管單位開立安全通告

1. 功能表選擇(品質與安全)→(安全通告-作者頁面)
2. 按下(建立安全通告紀錄)按鈕並輸入不合格的項目基本資料，輸入完成後按下(新增)按鈕

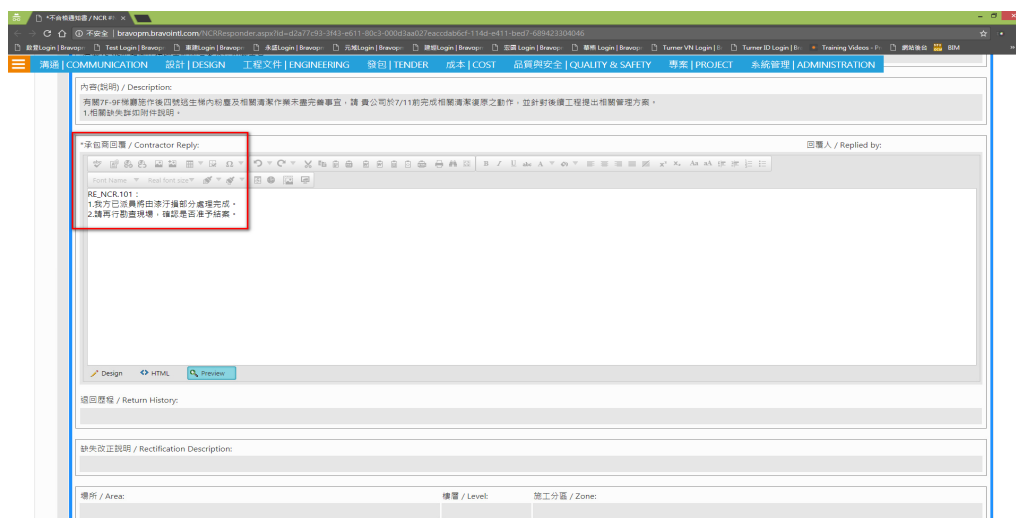


The screenshot shows the 'Safety Notice - Author' page in the Bravo PM system. The page has a navigation bar at the top with various menu items. Below the navigation bar, there is a header section with the project name '嘉錫興業台中新車展示中心新建工程'. The main content area features a table of safety notices. A red box highlights the 'Create Safety Notice' button. Below the table, there is a form titled 'Safety Notice Record Insert Form' with fields for 'Package', 'Author', 'Issued Date', 'Reply Deadline', 'Replied Date', 'Overdue', 'Rectification Deadline', 'Title', 'Responsible Person', 'Is Rectified?', and 'Is Closed?'. The form is currently empty.

- (撰寫標段)欄位內容僅會顯示使用者的公司所承攬的標段
- (Safety Notice 編號)由系統依照標段及專業自動編碼

1.1.2 回覆人回覆安全通告改善後的記錄

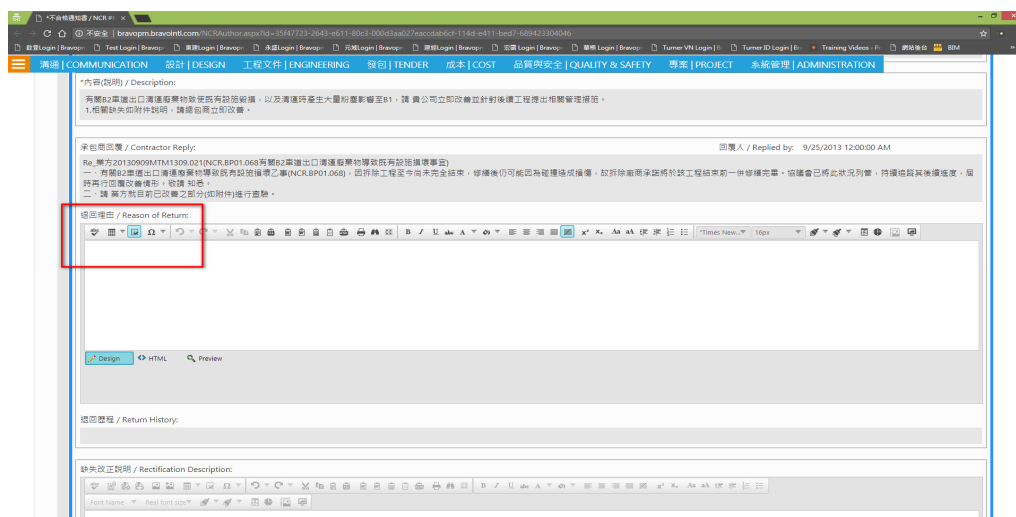
1. 於通知郵件中按下(回覆人頁面連結網址)，登入系統並選擇專案後畫面會自動轉至表單的回覆人頁面
2. 按下(編輯)按鈕並在承包商回覆編輯器內輸入回覆及檔案



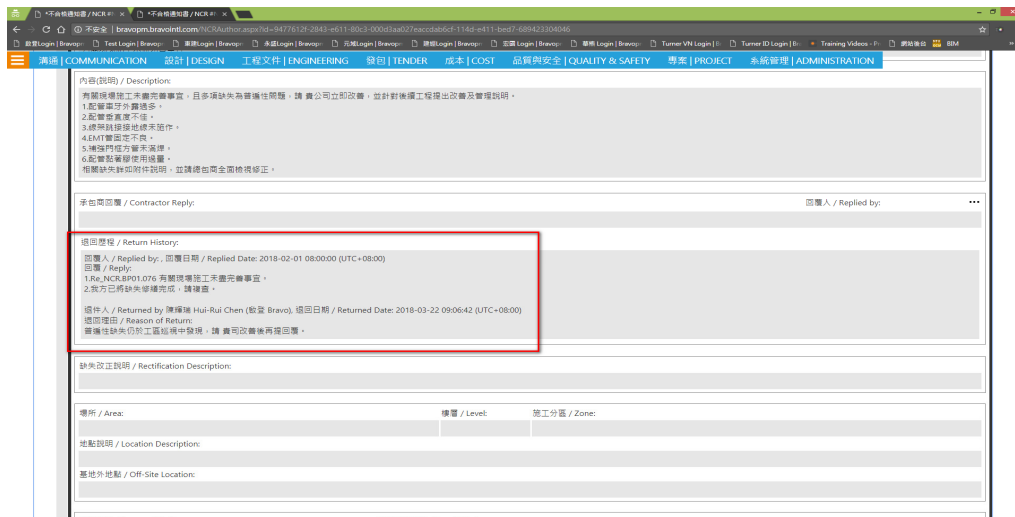
3. 資料輸入完成後按下(回覆)並確認，系統會同時發送通知信件予以負責及傳遞人員

1.1.3 監管單位於作者頁面審查回覆內容

1. 於通知郵件中按下(作者頁面連結網址)，登入系統並選擇專案後畫面會自動轉至表單的作者頁面，即可瀏覽承包商回覆內容
2. 當 Safety Notice 改善回覆未達標準時，按下(編輯)按鈕並在(退回理由)欄位中輸入退回原因，輸入完成後按下(退回回覆人)按鈕並確認，系統會同時發送通知信件予以回覆人及傳遞人員

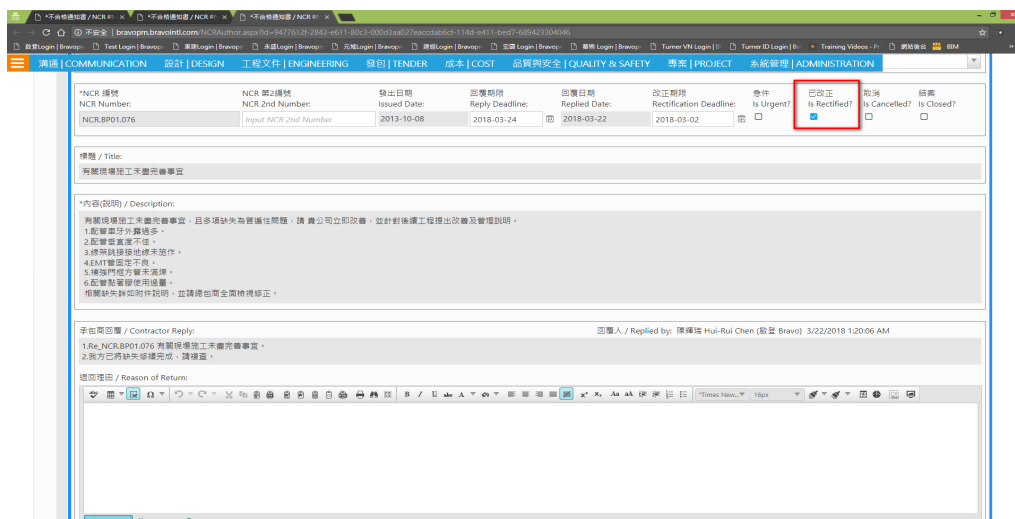


- Safety Notice 經退回後承包商即可進行回覆內容的修改，而各式退回過程均會自動記錄於(退回歷程)欄位中



The screenshot shows the 'Return History' section of the Safety Notice system. It displays a table with columns for 'Returned by / Replied by', 'Returned Date / Replied Date', and 'Reason for Return'. The first entry shows a return by 'Hui-Rui Chen (Bravo)' on '2018-02-01 08:00:00 (UTC+08:00)'. The reason for return is '1. Re: NCR-BP01.076 有關現場施工未盡完善事宜，且多項缺失為普遍性問題，請貴公司立即改善，並針對後續工程提出改善及管理說明。' and '2. 我方已將缺失修補完成，請確認。'.

- 3. 如 Safety Notice 以確認改善完成，則可勾選(已改善)並將最終保存資料彙整後上傳於附件欄位



The screenshot shows the 'NCR List' table in the Safety Notice system. The table has columns for 'NCR Number', 'NCR 第2編號', '發出日期', '回覆日期', '修正日期', '是否緊急', '是否已改善', '是否已取消', and '是否已關閉'. The first entry is for NCR Number 'NCR-BP01.076', issued on '2013-10-08', with a reply date of '2018-03-24' and a correction date of '2018-03-22'. The '是否已改善' (Is Rectified?) checkbox is checked, indicating that the issue has been resolved.

- 4. 確認資料表欄位均完成編輯後勾選結案並更新，完成此筆 Safety Notice 資料記錄